

Un puente entre disciplinas: aportes bibliotecológicos para la normalización de registros archivísticos.

Nadia E. Buckmeier.

nadia.buckmeier@gmail.com

Mesa: Tesinas y prácticas de licenciatura en curso.

Directoras: Mónica Pené monica.mails@gmail.com

Palabras clave: ARCHIVÍSTICA - NORMALIZACIÓN - REGISTROS DE AUTORIDAD - ARCHIVOS UNIVERSITARIOS.

Resúmenes ampliados

Definición de la problemática abordada

La práctica profesional consistió en una serie de visitas al AH-UNLP durante las cuales se realizaron diferentes tareas en relación a la conservación, preservación, clasificación y ordenamiento de los documentos que integran sus colecciones. En particular se trabajó con la serie de expedientes de títulos Honoris Causa de la UNLP, realizando sobre los mismos todos los procesos archivísticos correspondientes y cargándolos al sistema AtoM (Access to Memory). Las visitas de la practicante tuvieron lugar entre el 22 de febrero y el 20 de julio del año 2021.

La elección del Archivo Histórico se corresponde con una necesidad de indagar en las posibilidades de aplicar los conocimientos que aporta la formación bibliotecológica en un ambiente diferente a una biblioteca. Si bien un archivo tiene sus propios códigos y entiende a los documentos desde otra perspectiva, resulta de sumo interés destacar las similitudes que existen entre la bibliotecología y la archivística, porque se entiende que entre ambas disciplinas se pueden compartir conocimientos que enriquezcan mutuamente su trabajo.

A través de la práctica, se tuvo la oportunidad de conocer en profundidad el Archivo y su contexto, así como también se realizaron encuentros con trabajadorxs de las distintas instituciones que conforman el sistema de archivos de la UNLP. Durante estos encuentros se hizo evidente que la falta de una formación específica en cuestiones relativas a la descripción de los documentos resulta en la

acumulación de errores que dificultan la búsqueda y recuperación de documentos en el sistema. En el informe se plantea una propuesta de mejora para la institución enfocada en la correcta selección de los puntos de acceso y la descripción de las autoridades, que es el área donde se concentra la mayor cantidad de errores.

Objetivos perseguidos

Teniendo en cuenta las falencias de las principales directrices para la descripción archivística (las del Archivo General de la Nación y las del Consejo Internacional de Archivos), se plantea como objetivo principal generar una herramienta que sea de utilidad para todos los trabajadores de la red de archivos de la UNLP. Se confeccionará una guía para la confección de puntos de acceso normalizados para los registros de autoridad que sea clara y concreta.

Abordaje metodológico

Se relevaron los registros de autoridad cargados y se corrigieron o dieron de baja según el caso, registrando esta actividad en una planilla de excel. A través de este relevamiento y de los encuentros con los trabajadores se detectaron los principales errores cometidos durante la confección y carga de registros. Luego se procedió a relevar las principales guías de descripción archivística internacionales para constatar la uniformidad de criterios, que en todos los casos siguen la propuesta de las AACR2 (Reglas de Catalogación Anglo Americanas segunda edición). A continuación, se procederá a la confección de una guía para una descripción básica de las autoridades.

Resultados parciales o totales alcanzados al momento de la presentación

Actualmente la practicante se encuentra en el proceso de redacción de la guía. Desde que se realizó la práctica al día de hoy se evidenció la importancia de generar esta herramienta de consulta porque la cantidad de registros aumentó en gran número debido a la incorporación de nuevos archivos al sistema unificado AToM de la UNLP.

Referencias bibliográficas

1. Archivo Histórico UNLP (2017). *Norma internacional para describir instituciones que custodian documentos de archivos ISDIAH*. http://archivohistorico.unlp.edu.ar/uploads/docs/isdiah_26_12_17.pdf
2. Archivo Histórico UNLP (2017). *Reglamento de Pedido de documentación y de Sala de Consulta*. http://archivohistorico.unlp.edu.ar/uploads/docs/info_usuarios.pdf
3. Archivo Histórico UNLP (2019). *Evaluación institucional*.
4. Cruz Mundet, J. R. (2011). *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales. Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA)*.
5. Decreto 434/2016. *Plan de Modernización del Estado* (2016). Boletín Oficial. 2 de Marzo de 2016. <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/255000-259999/259082/norma.htm>
6. Resolución Nro. 808/13. *Creación del Archivo Histórico* (2013). 13 de Septiembre de 2013. http://archivohistorico.unlp.edu.ar/uploads/docs/res_de_creacion_del_ah.pdf
7. Resolución Nro. 1056/17. *Creación de la Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP* (2017). 18 de Octubre de 2017. <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/normativa/no.109/no.109.pdf>
8. Universidad Nacional de La Plata (2019). *La UNLP puso en marcha un nuevo sistema para la administración y acceso de sus documentos de archivo*. https://unlp.edu.ar/administracion_y_finanzas/la-unlp-puso-en-marcha-un-nuevo-sistema-para-la-administracion-y-acceso-de-sus-documentos-de-archivo-16218