

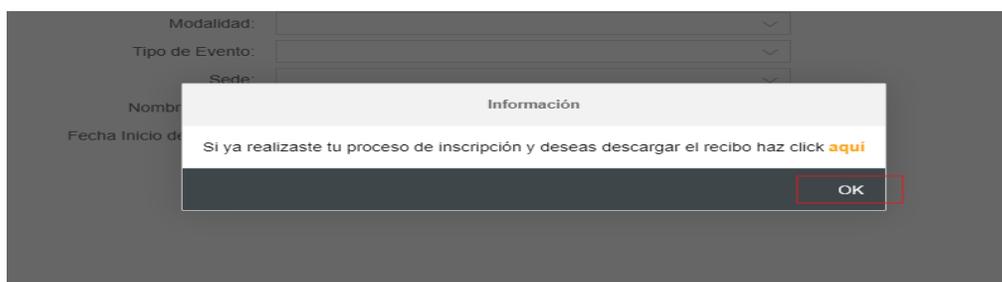
INSTRUCTIVO PAGO: TENGA EN CUENTA LOS DOS PASOS

PASO 1: REGISTRO

Diríjase al siguiente Link:

<https://siaf.lasalle.edu.co:7895/educontinuada/index.html?sap-client=300>

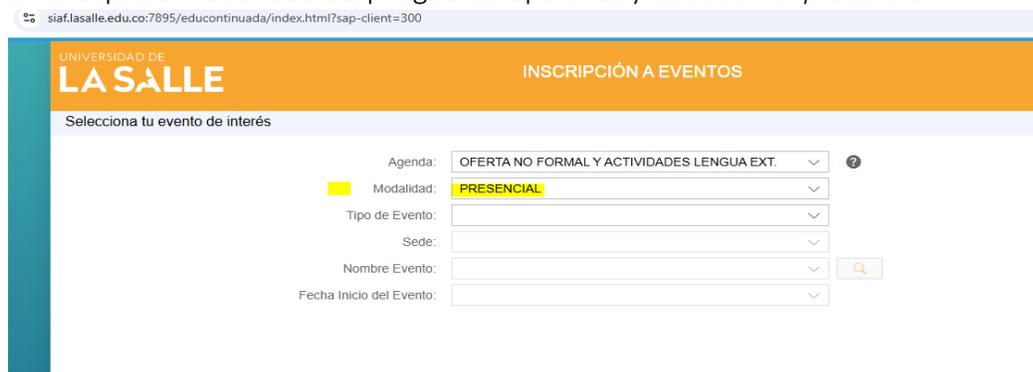
1. De clic en ok para iniciar el proceso



2. Seleccione en agenda la opción "oferta no formal y actividades lengua ext".



3. En el espacio modalidad despliegue las opciones y seleccione "presencial".



4. Luego seleccione en el campo Tipo de evento la opción “Congreso, foro Y/o simposio”.

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: PRESENCIAL

Tipo de Evento: **Congreso, foro y/o simposio**

Sede:

Nombre Evento:

Fecha Inicio del Evento:

5. En el campo Sede, seleccione la opción “Chapinero”.

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: PRESENCIAL

Tipo de Evento: Congreso, foro y/o simposio

Sede: **SEDE CHAPINERO**

Nombre Evento:

Fecha Inicio del Evento:

6. En *Nombre del Evento*, seleccione de la lista desplegable el nivel al cual va a realizar la inscripción (tenga en cuenta que se validará que su inscripción corresponda de acuerdo al prerrequisito exigido PONENTE, ASISTENTE O ESTUDIANTE DE POSGRADO).

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: PRESENCIAL

Tipo de Evento: Congreso, foro y/o simposio

Sede: SEDE CHAPINERO

Nombre Evento: **Enc Latinoamericano de Met. C Soc Ponent**

Fecha Inicio del Evento:

Enc Latinoamericano de Met. C Soc **Ponent**

Enc Latinoamericano de Met. C Soc **Asist.**

Enc Latinoamericano de Met. C Soc **Posgra**

7. Realice el mismo proceso con la opción fecha inicio de evento y luego de clic en *continuar*.

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE

INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Selecciona tu evento de interés

Agenda: OFERTA NO FORMAL Y ACTIVIDADES LENGUA EXT. ?

Modalidad: PRESENCIAL

Tipo de Evento: Congreso, foro y/o simposio

Sede: SEDE CHAPINERO

Nombre Evento: Enc Latinoamericano de Met. C Soc Ponent

Fecha Inicio del Evento: Enc Latinoamericano de Met. C Soc Ponent - inicio: 20...

8. Le enviará al formulario datos de inscripción, seleccione su tipo de documento, digite el número, el lugar de expedición y seleccione su vínculo con la universidad: Estudiante, egresado, docente, administrativo o persona no vinculada a la universidad. Luego de clic en *continuar*.

UNIVERSIDAD DE
LA SALLE

INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Volver al inicio Salir

Datos de inscripción | Datos Personales | Datos Laborales | Confirmación

1. Datos de inscripción

Tipo de identificación:* Cédula de Ciudadanía

Número de identificación:*

Lugar de expedición:* BOGOTÁ

Persona Vinculada a la Salle como:*

- Estudiante de la Universidad
- Graduado de la Universidad
- Profesor de la Universidad
- Administrativo de la Universidad
- Persona no vinculada a la Universidad

Continuar

9. Se abrirá el formulario datos personales. Si pertenece a la universidad verifique los datos y de clic en *continuar*. Si es un usuario externo, diligencie los campos y luego de clic en *continuar*.

10. Le informamos que los espacios marcados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio y deben ser diligenciados. Los demás campos son opcionales y pueden omitirse según corresponda.



UNIVERSIDAD DE LA SALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Volver al Inicio Sair

Datos de inscripción Datos Personales Datos Laborales Confirmación

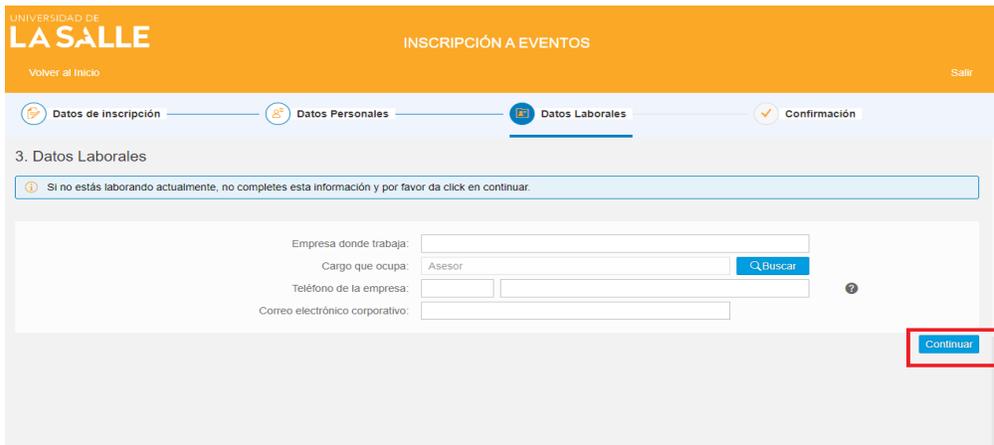
Nota: En el registro de los datos, por favor no digitar tildes ni caracteres especiales

Primer nombre: *
 Segundo nombre: *
 Primer apellido: *
 Segundo apellido: *
 Fecha de nacimiento: *
 País de nacimiento: * Colombia
 Departamento de Nacimiento: * BOGOTÁ
 Ciudad de Nacimiento: * BOGOTÁ D.C.
 Sexo Biológico: * Masculino

Correo electrónico: *
 EPS: EPS SANITAS S.A.
 Teléfono de residencia: *
 País de residencia: * Colombia
 Departamento de residencia: * BOGOTÁ
 Ciudad de residencia: * BOGOTÁ D.C.
 Dirección de residencia: * Tomar dirección
 Teléfono Celular: *

Continuar

11. En el formulario datos laborales verifique/ diligencie los datos y de clic en continuar, son opcionales y pueden omitirse según corresponda..



UNIVERSIDAD DE LA SALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Volver al Inicio Sair

Datos de inscripción Datos Personales Datos Laborales Confirmación

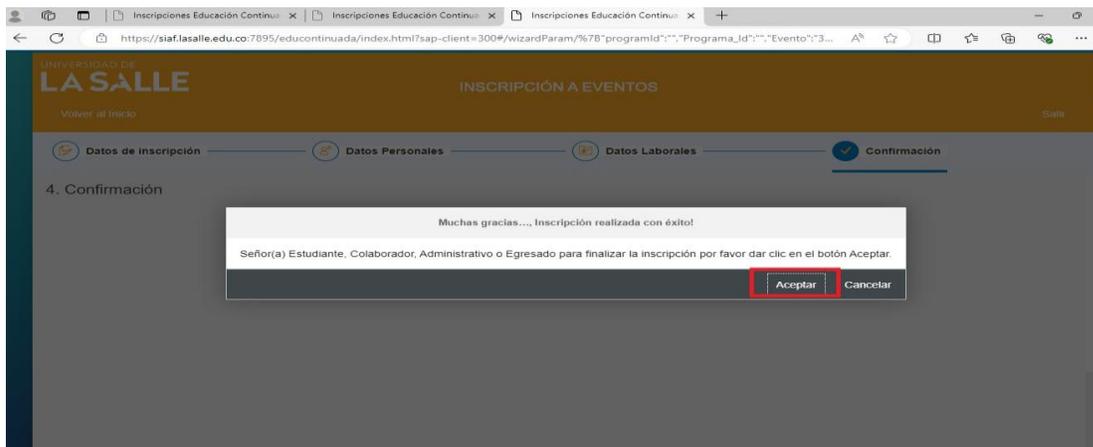
3. Datos Laborales

Si no estás laborando actualmente, no completes esta información y por favor da click en continuar.

Empresa donde trabaja:
 Cargo que ocupa: Asesor
 Teléfono de la empresa:
 Correo electrónico corporativo:

Continuar

12. Le aparecerá el aviso que se muestra a continuación, seleccione "Aceptar"



UNIVERSIDAD DE LA SALLE INSCRIPCIÓN A EVENTOS

Volver al Inicio Sair

Datos de inscripción Datos Personales Datos Laborales Confirmación

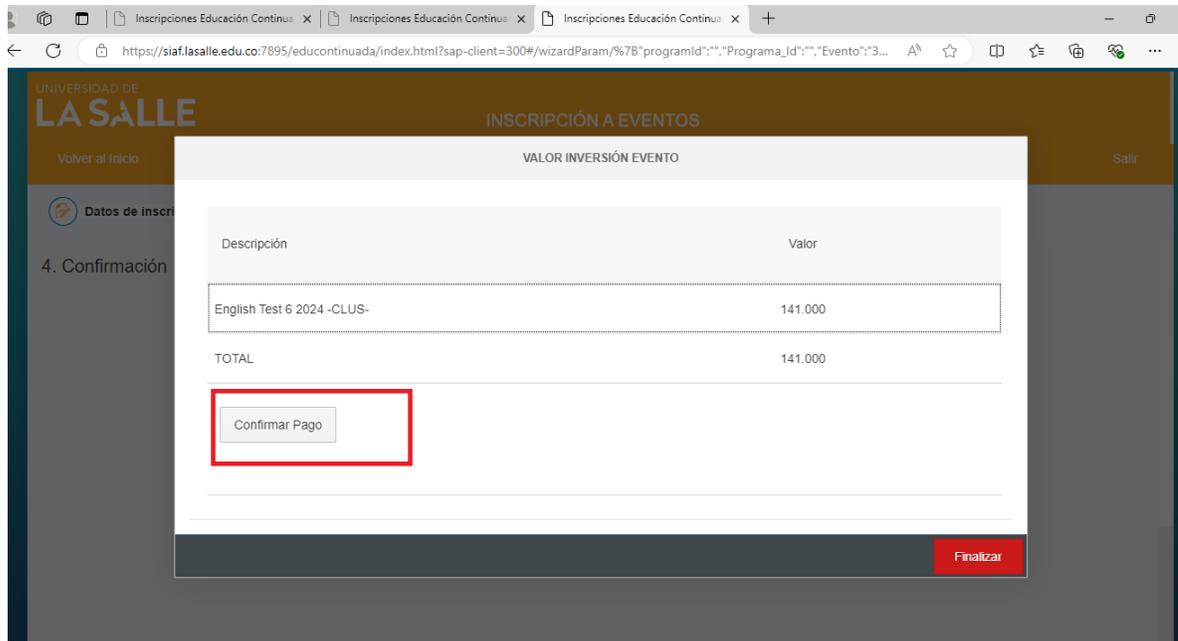
4. Confirmación

Muchas gracias.... Inscripción realizada con éxito!

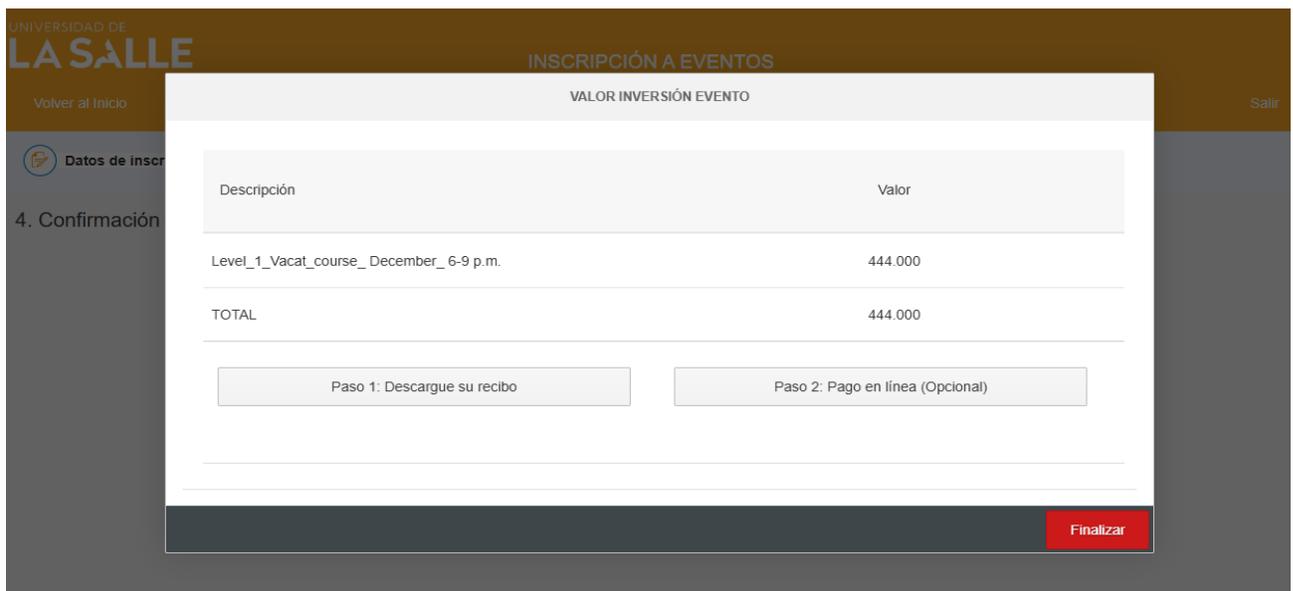
Señor(a) Estudiante, Colaborador, Administrativo o Egresado para finalizar la inscripción por favor dar clic en el botón Aceptar.

Aceptar Cancelar

13. Una vez haya aceptado se generará su factura con el valor a cancelar. De clic en “confirmar pago”



14. Se abrirán las opciones “descargue su recibo” si va a cancelar en los bancos autorizados o las cajas de la universidad y “pago en línea” para pagos por PSE.



PASO 2: PAGO

Diríjase al siguiente Link:

<https://lasalle.edu.co>

15. Al final de la página, encontrará el botón *Pagos en línea*.

The screenshot shows the website's contact information page. At the bottom of the page, a dark blue navigation bar contains several links: 'Pagos en línea', 'Directorio', 'Política de datos personales', 'PQRSF', 'Normatividad', and 'Uso de cookies'. A large red arrow points to the 'Pagos en línea' link. The page also features a search bar, a sidebar with navigation icons, and contact details for various campuses.

16. En pagos en línea, digite su número documento y de clic en Iniciar Sesión.

The screenshot shows the login page for the online payment system. The page title is 'Pagos en Línea' and it says 'Validación de usuario'. There is a text input field labeled '* IDENTIFICACION' and a button labeled 'INICIAR SESIÓN'. A red arrow points to the 'INICIAR SESIÓN' button. The page also includes a 'SALIDA SEGURA' button in the top right corner.

17. Seleccione el recuadro para seleccionar *Otros derechos pecuniarios*. Posteriormente, de click en el botón verde *Confirmar pago*

gateway1.ecollect.co/eCollectPlus/Portfolio/PaymentDocsList.aspx

UNIVERSIDAD DE LASALLE Pagos en Línea SALIDA SEGURA

Para tu seguridad: Evita realizar transacciones en lugares de conexión pública, siempre hazlo desde sitios de confianza. Instala en tus equipos programas licenciados de protección contra virus, trojanos, phishing, phishing y keylogger y actualízalos frecuentemente. Asegúrate de cerrar tu sesión de manera segura cuando finalices tu actividad en nuestra plataforma

OTROS DERECHOS PECUNIARIOS					
Total Documentos	Total Seleccionado	Valor Total de Cartera			
1	1	\$350,000.00			
Descripción	Fecha Factura	Fecha Vence	Valor a pagar		
<input checked="" type="checkbox"/> OTROS DERECHOS PECUNIARIOS PESOS	02/04/2025	30/04/2025	\$350,000.00		

Mostrar 10 filas

Resumen de pago
Total a Pagar \$350,000.00

CONFIRMAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

18. De click en la opción *TARJETA DE CRÉDITO* y complete con la información propia de su tarjeta. Posteriormente, de click en el botón verde *REALIZAR PAGO*.

gateway1.ecollect.co/eCollectPlus/Portfolio/Pay.aspx

UNIVERSIDAD DE LASALLE Pagos en Línea iHotal PRUEBA PRUEBA ESPAÑOL SALIDA SEGURA

PSE **TARJETA DE CRÉDITO** REGRESAR

Al completar este pago aceptas ser el titular de la tarjeta de crédito utilizada en esta transacción, que la plataforma puede utilizar la dirección de internet y la información capturada para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de la tarjeta de crédito. La calidad de la información puede afectar el proceso de autorización

AMERICAN EXPRESS Diners Club Internacional VISA MasterCard

* Número tarjeta
* CVV
* Tipo de Identificación
* Nombre y apellidos del titular
* Dirección titular
* País de emisión
Colombia

* Fecha expiración (Ej. 09/25)
* Cuotas
1
* Número de Identificación
987654
+57 * Celular
* Banco emisor
* Correo electrónico
prueba@gmail.com

Opción checkout

Resumen de pago
Total a Pagar \$350,000.00
Ver detalle de facturas

REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

Centro de ayuda
Si necesitas ayuda o deseas mayor información sobre el estado actual de tu transacción, ponemos a tu disposición las siguientes vías para atención al cliente:
Hablar con un asistente
3488000 ext. 1422, 1496 Lunes a viernes de 8am - 12M y 2pm - 6pm
tesoreria@lasalle.edu.co